|  |  |
| --- | --- |
| ОСНОВНО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ | SHKOLLA FILLORE KOMUNALE |
| “Форино”Форино | “Forina”Forinë |
| **Годишен извештај за учебната****2022/2023** | **Raport vjetor për vitin shkollor** **2022/2023** |
| **Форино** | **Forinë** |

|  |  |
| --- | --- |
| **I**.**ВОВЕД**Основното училиштеФОРИНОФорино, врз основа начлен 69 и 99 на статусотнаучилиштетозаконот за основно образование ,член 117 службен весникбр.55/05, изготвигодишен извештајза работата на училиштето воучебната2022/2023. Цел на овој извештај е објава на успехот и условите за работавооваучебнагодина.  | 1. **HYRJE:**

Shkolla fillore “Forina” f. Forinë, në bazë të nenit 69 dhe 99të statutit të shkollës të Ligjit për shkollim fillor, Gazeta Zyrtare me numër 55/05, përgatiti raport për punën e shkollës për vitin shkollor 2022/2023. Qëllimi i këtij raporti është paraqitja e suksesit, aktiviteteve dhe kushteve për punë në këtë vitë shkollor. |
| **II. ОСНОВНИТЕУСЛОВИ ЗА РАБОТА**Основното училиштеФоринасе наоѓавос.Форино,.Наставата се одвива на албански јазик. Воосновнотоучилиштенаставатасе одвивавообјект koj адекватенза реализацијанавоспитнонаставниотпроцеси другите активности во училиштето. . Просторитеусловикаде штосе реализираедукативнотонаставниот процессе добри. Во учебната2022/2023врз база на планириотгодишен плансепреземени овие активности: **1**) Во училиште: а) По повод 3Декември,, Меѓународниот ден налицата со попреченост,,б) По повод 28 Ноември и 7 Март се организираше изложба на слики и цртежив) „Светскиот ден на екологијата“ г) ,, Светскиот ден на книгата“ѓ) ,,Светскиот ден на довн синдром,,***Просторни услови***ООУ ,,ФОРИНО –с.Фориноработи бо една зградасо10 uчилници, еден кабинет кој е снабден со нагледни средства и тоа за предметите хемија,физика и биологија и еден кабинет за информатика и отп. ***Техничко-материални услови во училиштето***Училиштетосекоја година се обидува да се снабде со наставни средства.имаме две училници со смарт табли но треба и во другите училници. Исто така кабинетот за информатика има неколку компјутери но во иднина треба да се комплетира со сите услови. Кабинетот за хемија,физика и биологија ова година доби нови средства за настава по овие предмети . | II.KUSHTET E PËRGJITHSHME PËR PUNËShkolla fillore qendrore “Forina” gjendet në fshatin Forinë . Në shkollën fillorе mësimi zhvillohet në gjuhën shqipe. Shkolla fillorе mësimin e zhvillon në objekt i cili i plotson kushtet hapsinore për realizimin e procesit edukativo arsimor dhe aktiviteteve tjera në shkollë. Objekti ofron kushte të mira për realizim të suksesshëm të procesit mësimor dhe aktiviteteve tjera shkollore. Kushtet hapsinore ku realizohet procesi edukativo arsimor në shkollë. Në vitin shkollor 2022/2023 në bazë të planit vjetor të planifikuar janë ndërmarë këto aktivitete:**1**) në shkollë: а) Me rastin e 3 Dhjetorit ,,Dita ndërkombëtare e personave me nevoja të veçanta”b) Me rastin e ditës së 28 Nëntor dhe 7 Mars u organizua ekspozitë me piktura dhe vizatimec) ,,Dita botërore e ekologjisë”ç) ,,Dita botërore e librit”d),, Dita boterore e Down sindrom”***Kushtet hapsinore*** Shkolla fillore qëndrore “Forina” fsh. Forinë punon në një ndërtesë me 10 mësonjtore univerzale, me nga një kabinet të pajisura me mjete edhe ate nga lënda e kimisë, biologjisë dhe nje cabinet i informatikës dhe arsimit teknik.***Kushtet materialo-teknike në shkollë*** Shkolla fillore cdo vit perpiqet te siguroj mjete mësimore. Bëjmë përpjekje të vazhdueshme për të siguruar mjete mësimore. Kabineti i informatikrs posedon disa kompjuter mirpo nevojiten edhe me teper mjete Mjetet të cilat i posedojmë në mënyrë maksimale shfrytëzohen. Kemi bërë kërkes deri te MASH që të na sigurojnë së paku edhe disa kompjutorë. Kabineti i kimise,fizikes dhe biologjise kete vit fitoj mjete te reja mesimore nga ministria. |
| ***Хигиенско-естетски простори***Како секоја година и ова учебна година, во објектот беа бојадисувани училнивите и некои простори во училиштето, чистење, уредувањенаучилишниотдвор, и исто така ова година беа реконструрани тоалетите за учениците со помош на донации. | ***Kushtet higjieniko-estetike*** Sikurse çdo vit shkollor, poashtu edhe në këtë vit, në objektin e shkollës janë bërë disa intervenime me qellim të menjanimit të dëmeve, siç është lyerja e klasave, pastrmi, regullimi i oborrit të shkollës dhe disa punë tjera për fillim sa më të mirë të procesit mësimor |
| ***Рководниот, професионалниот, и наставно-едукативниот кадар***За реализација на наставната програма uчebna година се ангажирани 32 наставници od toa 10 во оделенска настава и 22 во предметната настава. Треба да се напомени дека во ова учебна година се реализирани семинари за усовршување на наставниот кадар на тема:1. ,,Мултикултаризмот и етничка интеграција,,
2. ,,Примена на иновативни и интерактивни пристапи во учењето,,
3. ,,Инклузивно образование во пракса,,
4. ,,Професионална ориентација на учениците,,
 |  ***Kuadri udhëheqës, profesional dhe edukativo-arsimor***Për realizimin e programit mësimor gjatë këtij viti shkollor janë angazhuar 32 arsimtarë nga të cilët 10 në mësimin klasor, ndërsa 22 në mësimin lëndor.Vlen të përmendet se gjatë këtij viti shkollor janë realizuar dy seminare për përsosjen e kuadrit arsimor me temë:1. ***,,Multikultura dhe integrimi nderetnik”***
2. ***,,Zbatimi i qasjeve innovative, interactive ne te mesuarit”***
3. ***‘’Arsimi inkluziv në praktikë”***
4. ***,,Orientimi professional i nxënësve”***
 |
| ***Наставниот кадар***Што се однесува за наставниот кадар можемо да констатираме дека сите се адекватни . училиштеимаменеадекватенкадарпоФЗОи француски јазик. | ***Kuadri arsimor***Sa i përket kuadrit arsimor mund të konstatojmë se të gjithë arsimtarët janë adekuat ,pervec në lëndët:Arsim fizik dhe shëndetësor dhe gjuhës frenge. |
| **III.ПОДГОТОВКИВО УЧИЛИШТЕТОЗА ПОЧЕТОКОТ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА**ООУ ФОРИНО на материаллно-технички аспект еподготвена за почетокот на учебната2022/2023 годинаНаставниот кадар на време го изготвил наставниот план-програма во ниво на учелиштето и вон наставните активности. | **III. PËRGATITJET NË SHKOLLË PËR FILLIMIN E VITIT TË RI SHKOLLOR**SH.F.K”FORINA” në aspektin materialo-teknik ishin gati të fillojne vitin shkollor2022/2023. Kuadri arsimor në afat të caktuar kohor i përgatiti të gjitha plan-programet mësimore si në nivel të shkollës ashtu edhe për aktivitete jashtamësimore. |
| **. ПЛАНИРАЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈАИ УНАПРЕДУВАЊЕНАВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТАДЕЈНОСТ*****1.ГОДИШНАТАПРОГРАМАза работана училиштето***Годишната програма за работа на училиштето на беше освоенаод училишниот одбор на ден15.08.2022година.Приоритет и во ова година го имавме снабдување на улилиштето со наставни средства по сите предмети.Реализиравме неколку активности со родителите,во врска со поголем број на проблеми сто се наоѓат и превземање на мерки за решавање на истите. ***2. Planiranje i realizacija na nastavniot proces***Во нашето училиште се организирани ;**Задолнителна настава**се организира според план-програмата предвидена за воспитно-образовниот процес во осносното образование.**Izboren predmet** i ova u~ebna godina se izu~uva predmetot vo трето, четвртоипетоодделение rabota so kompjuteri vo шесто Etika na religiite, vo седмопредметотизборен СПОРТ, осмо предметотТехничкоОбразование,девето одделение предметот Нашата татковина. **Dopolnitelna nastava** se organizira{e vo tekot na celata u~ebna godina vo oddelenskata nastava, a vo predmetnata se realizira{e vo predmetite: albanski jazik, македонскијазик, странскијазици, математика, физика hemija, biologija, географијаиисторија.Dodatna nastava e organizirana po ovie nastavni predmeti: albanski jazik, македонскијазик, странскијазици, математика, физика hemija, biologija, географија и историја.***3. планирање и реализирањенавонаставнитеактивности*****- слободните активности на учениците**Слободните активности на учениците се реализираат во текот на целата година, исто така, во онлајн форма. Во нашето училиште се организираат разни активности како што се. Млади лингвисти, млади математичари, млади географи, млади биохемичари, млади историчари, млади техничари и други бесплатни културни и спортски активности. Учениците се подготвени да учествуваат на разни локални и регионални натпревари. На натпреварите од предметот „Природни науки“ и биологија учествуваа ученици од 4 -то и 5 -то одделение, 7 и 9 кои беа организирани онлине, двајца ученици од 5 -то одделение стигнаа до државните натпревари каде им беше доделено третото место. Исто така, на регионалните натпревари по предметот Англиски јазик, учениците учесници на нашето училиште постигнаа задоволителни резултати..**V. Планирање и реализација на дејноста на професионалните органи, професионалните работници и директорот*****.Совет на наставниците***Sovetot na nastavnicite kako profesionalen organ niz celata u~ebna godina rаbotel so ovaa programa: ozna~uvaњe na brojot na paralelkite, raspredelбa na ~asovi, donesuvањe na programa za rabota, uspehot, redovnosta i disciplina na u~enicite, realizacijata na nastaniot plan-programa i dr.***2. Совет на паралелки***Ova u~ebna godina se odr`ani четири sredbi i toe две vo prvoto полугодиеидвевовторотополугодие kade se dikutira{e za uspehot i disciplinata na u~enicite,realizacija na nastavnite programi u~eni~kite aktivnosti, profesionalnite aktivnosti идр.***3.Раководители на паралелки***Rakovoditelite na paralelkita na vreme gi realizirale planirani aktivnosti vo sklop na u~eni~kite zaednici kako vo nivoa na paralelkata i u~ili{teto. ***4.Професионални активи***Vo na{eto u~ili{te funksionirat slednive aktivi:aktiv na ni`ite odd. aktiv na jazi~arite, matematika, otp, biologija, hemija, aktiv na istorija i geografija, muzi~ko, likovno, i fizi~ko. osobeno treba da se istakne aktivot na jazi~arite, matematiчарите, хемичааритебиолозите, историчаритеигеографичаритеso realiziranite prakti~ni ~asovi, kade {to bea odr`ani razni temi. ***5. Педагог на училиште***Педагогот на училиштето која со својата работа досегаимаше соработка со натавниците,учениците,родителите др, и други активности на едукативен-образованиот процес.Реализираше анкети за учениците,презентации со едукативен и наставен карактер. Исто така беа реализирани советувања на родителите.***6. Работа на директорот на училиштето***Rabotata na direktorotvo sebе sodr`i nekolku aspektii toa: organizativniot aspekt na rabotata na u~ili{teto,izгotvuvaњe na godi{nata programa za rabotaиplaniraњe na nastavniot proces,raspredeluvaњe na ~asovite,planiraњe na aktivnosti i dr. Del od svojatа rabota im obvrnuva vnimanie i na administrativnite raboti,sredbi so roditeli i u~enici, sorabotka so BRO,MON i op{tinata.Vnimanie za finansiskata rabota vo u~ili{teto i higienata vo u~ili{teto.Dnevnite podgotovki na nastavnicite bea kontrolirani naсекои dve nedeli,bea poseteni ~asovi vo sorabotka so pedagogot so cel da им se pomogne na novite nastavnici.Sredniot uspeh vo nivo na u~ili{teto vo krajot na u~ebnata godina iznesuva 4.52. Spored poka`aniot uspeh i realiziraniot plan mo`eme da ka`eme deka ova u~ebna godina be{e uspe{na.**Педагошката документација и евиденција**Pedago{kata dokumentacija i evidencijata redovno se odr`uvat spored zakonot za Osnovno obrazovanie. Dnevnicite, e-dnevnikot, mati~nite knigi i drugata pedago{ka dokumentacija, na vreme bea kontrolirani od strana na rakovodstvoto na u~ili{teto i be{e konstatirano deka istata e uredno popolneta.**VIII. ПРЕДЛОГ МЕРКИ ЗА УНАПРЕДУВАЊЕИАВАНСИРАЊЕНАНАСТАВНИОТ-ЕДУКАТИВЕН****ПРОЦЕС**Osnovnoto uчiliшte “Форина” preku op{tinata i ministrstvoto za obrazovanie i nauka }e pobara finansiski sredstva za snabduvaњe na u~ili{teto so nastavni sredstva,}e se zemat merki za maksimalno anga`irawe na u~enicit so zada~a i sistematsko ocenuvaњe niz celata u~ebna godina. Vo idnina raditelite da imat pove}e dostap vo u~ili{teto t.e.pove}e sorabotka po me|u nastavnikot i roditelot,osobeno za nadminuvaњe na problemive {to se pojavuvat kaj slabite u~enici. Da se organizirat doполниtелni ~asovi za slabite u~enici od strana na nastaвnicite. usovr{uvaњeto i inovaciиte vo nastavataиоценувањетонаучениците.Da se u~estvuva vo raznite natprevari i da se postignat odli~ni rezultati za podobro afirmiraњe na uчili{teto vo nivo na opшtinata i pove}e. Da se obvrne posebeno vnimanie na sistematskoto u~ewe na u~enicite, nastavniot kaadar do prodol`i дабидеподготвендагипрактикуваиновациитевонаставата.Suksesi mesatar në nivel të shkollës në fund të vitit shkollor është **4.52**dhe është konstatuar se është i kënaqshëm.  | **IV.PLANIFIKIMI, REALIZIMI DHE** **AVANSIMI I VEPRIMTARISË****EDUKATIVO-ARSIMORE*****1. Programi vjetor për punën e shkollës*** Programi vjetor për punën e shkollës u aprovua nga këshilli i shkollës edhe ate më datë 15.08.2022.Prioritet edhe në këte vit e kishim paisjen e shkollës me mjete mësimore në të gjitha lëndët mësimore, etj. Parapamë dhe realizuam një sërë aktivitetesh në lidhje me mbledhjet e përgjithshme prindore ku u shqyrtuan një numër i madh i problemeve me të cilat ballafaqohet shkolla dhe masat që do të ndërmeren për tejkalimin e tyre.***2. Planifikimi dhe realizimi i procesit mësimor***Në shkollën tonë organizohen këto lloje të mësimit edhe ate:**Mësimi obligativ-** organizohet sipas plan-programit të procesit edukativo-arsimor i paraparë për shkollat fillore.**Lëndë zgjedhore.**- edhe këtë vit shkollor mësohet lënda në klasat treta, katërta dhe të pesta mësohet lënda Puna me kompjuter me një fond javor prej dy orëve. Në klasë të gjashtë Etika e religjioneve me 2 orë në javë. Në klasat VII Lënda SPORTI zgjedhor. Në klasat VIII lënda Arsim teknik. dhe klasat IX lënda Atdheu ynë.**Mësimi plotësues.** -te cikli i ulët, u organizua dhe u realizua gjatë tërë vitit shkollor, ndërsa te cikli i lartë e njejta u realizua në këto lëndë mësimore: gjuhashqipe, gjuhë maqedone, gjuhë të huaja, matematikë, fizikë, kimi, biologji, gjeografi dhe histori.**Mësimi shtues.**- u organizua në këto lëndë mësimore: gjuhashqipe, gjuhë maqedone, gjuhë të huaja, matematikë, fizikë, kimi, biologji, gjeografi dhe histori.***3. Planifikimi dhe realizimi i aktiviteteve jashtë mësimore*** **-Aktivitetet e lira të nxënësve**Aktivitetet e lira të nxënësve janë realizuar gjat tërë vitit edhe në formën online. Në shkollën tonë janë organizuar aktivitete të ndryshme si p.sh. Gjuhtarët e rrinjë, matematicientët e rrinjë, gjeografët e rrinjë, biokimistët e rrinjë, historianët e rrinjë, tehnicientët e rrinjë dhe aktivitete tjera të lira kulturo sportive. Nxënësit janë përgaditur që të marin pjesë nëpër gara të ndryshme lokale dhe regjionale. Në garat nga lenda “Skenca Natyrore” dhe Biologji morën pjesë nxënësit nga klasat e 4 dhe të 5, dhe 7-9 të cilat u organziuan online dy nxënës nga klasa e 5 aritën deri në garat shtërore ku u shpërblyen me vendin e tretë. Poashtu edhe në garat rajonale në lëndën e Gjuhës Angleze, nxënësit pjesmarës të shkollës tone arritën rezultate të kënaqshme.**V. PLANIFIKIMI DHE REALIZIMI VEPRIMTARISË SË ORGANEVE PROFESIONALE, PUNËTORËVE PROFESIONAL DHE** **DREJTORIT*****1.Këshilli i arsimtarëve në shkollë***Keshilli i arsimtarëve si organ më i lartë profesional gjatë vitit punoi me këtë program: caktimi i numrit të paraleleve, ndarja e orëve, sjellja e programit vjetor për punë, shqyrtimi i suksesit, rregullshmërisë, disciplinës së nxënësve, realizimit të plan-programit mësimor etj.***2.Këshilli i klasave***Gjat tere vitit janë mbajtur katër mbledhje të këshillit të klasave edhe ate dy në gjysëmvjetorin e parë dhe dy në gjysëmvjetorin e dytë, ku u diskutua për suksesin e nxënësve, diciplinën dhe realizimin e plan-programit mësimor, aktivitetet e nxënësve, aktivet profesionale etj.***3. Kujdestarët e klasës*** Kujdestarët e klasave në kohë i kanë realizuar aktivitetet e planifikuara brenda bashkësisë së nxënësve si në nivel të klasës ashtu edhe në nivel të shkollës në përgjithsi***4. Aktivet profesionale***Në shkollën tonë funksionojnë këto aktive profesionale: aktivi i klasave të ciklit të ulët, aktivi i gjuhëtarëve, matematikës, arsimit teknik, biologjisë, kimisë, aktivi i historianëve dhe gjeografëve, muzikor, figurative, arsimit fizik dhe shëndetësor. Nga ana e aktiveve profesionale ka pasur një aktivitet të madh,sidomos duhet të ceket aktivi i gjuhëtarëve, matematicientëve, kimistët, biologët, historianët dhe gjeografët, me orë praktike të realizuara ku përpunoheshin tema të caktuara.***5.Pedagogu i shkollës.***Pedagogu I shkollës e cila me punën saj të deritanishme ka bashkëpunar me arsimtar,nxënës si dhe shumë aktivitete tjera në procesin edukativo-arsimor. Janë realizuar anketa të ndryshme per nxenesit, prezentime me karakter edukativo arsimor. Gjithashtu janë realizuar këshillime me prinderit.***6. Puna e drejtorit të shkollës***Puna e drejtorit të shkollës në vehte ngërthen disa aspekte edhe ate aspektin organizativ të punës në shkollë, përgatitjen e programit vjetor të punës së shkollës, planifikimin e procesit mësimor, shpërndarjen e orëve, planifikimin e aktiviteteve etj. Një pjesë të punës së vet ia kushton punëve administrative, takimit me prindër dhe nxënës, bashkëpunimit me njësinë rajonale të Ministrisë së arsimit dhe shkencës, Byrosë për zhvillimin e arsimit, kujdesit sa i përket punës finansiare në shkollë si dhe kujdesin për higjienën në shkollë që ai të jetë në nivel për të mirën e nxënësve dhe punës në shkollë.Çdo dy javë janë kontrolluar përgatitjet ditore të arsimtarëve, janë bërë vizita në orë të caktuara në bashkëpunim me pedagogun e shkollës me qëllim që tu ndihmohet arsimtarëve të rinjë..Drejtor I shkollës gjithashtu u dha mirënjohje donatorëve që ndihmojnë shkollën tone për një ambient sa më të mire në procesin edukativo-arsimor.Nota mesatare në nivel te shkollës ne fund te vitit shkollor eshte 4.52. Ne baze te suksesit të aritur dhe realizimit te planprogramit mund të konstatohet se ky vit shkollor ishte i suksesshem.***Evidenca dhe dokumentacioni pedagogjik***Evidenca dhe dokumentacioni pedagigjik mbahet në rregull dhe sipas Ligjit për shkollim fillor. Ditarët, e-ditarët, librat e amzës dhe dokumentacioni tjetër pedagogjik janë kontrolluar me kohë nga ana e udhëheqësisë së shkollës dhe është konstatuar se ato ishin të plotësuara në tërësi. **VII.PROPOZIM MASAT QË DO TË NDËRMEREN PËR PËRMIRËSIMIN****E GJENDJES DHE AVANSIMIN E PROCESIT EDUKATIVO-ARSIMORE**Shkolla fillore “Forina” nëpërmjet Komunës dhe Ministrisë për arsim dhe shkencë do të kërkon mjete finansiare për paisjen e shkollës me mjete mësimore, do të merrë masa për angazhimin maksimal dhe të barazpeshuar të nxënësve me detyra si dhe notimin sistematik të tyre gjat tërë vitit të ardhshëm shkollor etj. Në të ardhmen, prindëve, tu mundësohet qasje më e madhe në suksesin e fëmijëve të tyre d.m.th. të ketë një bashkëpunim më të madh në mes të prindit dhe kujdestarit të klasës, sidomos për tejkalimin e pengesave që zakonisht paraqiten tek nxënësit më të dobët . Të organizohen orë plotësuese për nxënësit e dobët nga arsimtarët e lëndëve të ndryshme. Të merret pjesë në gara të ndryshme që do të organizohen dhe të arihen rezultate të mira që do të ndihmonin në afirmimin e shkollës sonë si dhe të tregohet një kujdes i veçantë për të mësuarit sistematik të nxënësve, kuadri arsimor të vazhdon të jetë i përgaditur dhe të praktikon inovacionet në mësim.Средниотуспехнанивонанашетоучилиштевоовааучебнагодинаизнесува**4.52**и е констатирано дека е задоволителен. |

**ОУ „Форина„ Форино**

**Преглед**

На вкупниот број на ученици на крајот на учебната 2022/2023 година

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одделенија | Македонски јазик | Албански јазик | Турски јазик | Српски јазик | Вкупно |
|  | м | ж | вкупно | ж | вкупно | ж | вкупно | ж | вкупно | ж |
| **I** |  |  | 17 | 6 |  |  |  |  | 17 | 6 |
| **II** |  |  | 22 | 7 |  |  |  |  | 22 | 7 |
| **III** |  |  | 25 | 13 |  |  |  |  | 25 | 13 |
| **IV** |  |  | 24 | 13 |  |  |  |  | 24 | 13 |
| **V** |  |  | 17 | 4 |  |  |  |  | 17 | 4 |
| **I-V** |  |  | 105 | 43 |  |  |  |  | 105 | 43 |
| **VI** |  |  | 20 | 10 |  |  |  |  | 20 | 10 |
| **VII** |  |  | 30 | 13 |  |  |  |  | 30 | 13 |
| **VIII.** |  |  | 17 | 4 |  |  |  |  | 17 | 4 |
| **IX** |  |  | 24 | 17 |  |  |  |  | 24 | 17 |
| **VI-IX** |  |  | 91 | 44 |  |  |  |  | 91 | 44 |
| **I-IX** |  |  | 196 | 87 |  |  |  |  | 196 | 87 |

**ОУ „Форина„ Форино**

**Преглед**

На **изостаноци на учениците** на крајот на учебната 2022/2023 година

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наставен јазик | Одд.Вид | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII-..** | **IX –.** | **вкупно** |
| Албански јазик | Оправдани | 42 | 85 | 15 | 152 | 0 | 161 | 68 | 133 | 155 | 811 |
| Неоправд. | 0 | 24 | 0 | 30 | 0 | 13 | 56 | 136 | 186 | 445 |
| Вкупно | 42 | 109 | 15 | 182 | 0 | 174 | 124 | 269 | 341 | 1256 |

**ОУ „Форина„ Форино**

**Преглед**

На **испишани ученици** на крајот на учебната 2022/2023 година

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наставен јазик | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX –**  | **вкупно** |
| Албански јазик | Вк. | ж | Вк. | ж | Вк. | ж | Вк. | ж | Вк. | ж | Вк. | ж | Вк. | ж | Вк. | ж | Вк. | ж | Вк. | ж |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 5 | 2 |

**ОУ „Форина„ Форино**

**Преглед**

На **поведението на учениците** во учебната 2022/2023година

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одделение | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII-** | **IX** |
| Примерно | 15 | 15 | 17 | 17 | 10 | 15 | 18 | 11 | 18 |
| Добро | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Незадоволително | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**ОУ „Форина„ Форино**

**Преглед**

На **неоценети ученици** во учебната 2022/2023 година

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наставен јазик | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX –**  | **вкупно** |
| Албански јазик | Вк. | ж | Вк. | ж | Вк. | ж | Вк. | ж | Вк. | ж | Вк. | ж | Вк. | ж | Вк. | ж | Вк. | ж | Вк. | ж |
| **2** | **1** | **7** | **4** | **8** | **5** | **7** | **4** | **7** | **1** | **4** | **3** | **12** | **2** | **5** | **1** | **6** | **3** | 58 | 24 |

**ОУ „Форина„ Форино**

**Преглед**

На општиот успех на учениците на крајот на учебната 2022/2023година во наставата со албански наставен јазик.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одд. | Вкупно | 1 | 2 | 3 | 4 | Неоц. | % | Описно оценување | Средна оценка |
| Ученици | Одлични | Мн. добри | Добри | Доволни |
|  | Вк. | ж | Бр. | % | Бр. | % | Бр. | % | Бр. | % |  |  |  |  |
| I  | 17 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 16 |  |
| II  | 22 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 |  | 18 |  |
| III  | 25 | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |  | 17 |  |
| IV  | 24 | 13 | 10 | 80.9 | 1 | 14.3 | 0 | 4.76 | 0 | 0 | 7 |  | / | 4.67 |
| V  | 17 | 4 | 15 | 88,2 | 1 | 5,8 | 1 | 5,8 | 0 | 0 | 7 |  | / | 4.7 |
| VI  | 20 | 10 | 16 | 36.3 | 3 | 27.3 | 2 | 36.3 | 0 | 0 | 5 |  | / | 4.73 |
| VII  | 30 | 13 | 9 | 56.5 | 4 | 21.7 | 0 | 0 | 1 | 7,1 | 12 |  | / | 4.67 |
| VIII  | 17 | 4 | 10 | 57.1 | 3 | 35.7 | 3 | 3.6 | 3 | 15,7 | 6 |  | / | 4.25 |
| IX | 24 | 17 | 8 | 40.9 | 7 | 31.8 | 3 | 27.3 | 0 | 0 | 6 |  | / | 4.23 |
| I - IX | 196 | 87 | **68** | 11.3 | **19** | 3.16 | **9** | 1.5 | **4** | 0,6 | **60** |  | / | **4.52** |

**SHFK “Forina” Forinë**

**Pasqyrë**

 E numrit të përgjithshëm të nxënësve në fund të vitit shkollor 2022/2023

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Klasat | Gjuhë maqedone | Gjuhë shqipe | Gjuhë turke | Gjuhë sërbe | Gjithsejtë |
|  |  |  | Gjiths. | F |  |  |  |  | Gj. | f |
| **I** |  |  | 17 | 6 |  |  |  |  | 17 | 6 |
| **II** |  |  | 22 | 7 |  |  |  |  | 22 | 7 |
| **III** |  |  | 25 | 13 |  |  |  |  | 25 | 13 |
| **IV** |  |  | 24 | 13 |  |  |  |  | 24 | 13 |
| **V** |  |  | 17 | 4 |  |  |  |  | 17 | 4 |
| **I-V** |  |  | 105 | 43 |  |  |  |  | 105 | 43 |
| **VI** |  |  | 20 | 10 |  |  |  |  | 20 | 10 |
| **VII** |  |  | 30 | 13 |  |  |  |  | 30 | 13 |
| **VIII-** |  |  | 17 | 4 |  |  |  |  | 17 | 4 |
| **IX-** |  |  | 24 | 17 |  |  |  |  | 24 | 17 |
| **VI-IX** |  |  | 91 | 44 |  |  |  |  | 91 | 44 |
| **I-IX** |  |  | 196 | 87 |  |  |  |  | 196 | 87 |

**SHFK “Forina” Forinë**

**Pasqyrë**

E mungesave të nxënësve në fund të vitit shkollor 2022/2023

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Gjuha mësimore | KlasaLloji | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **gjithsejtë** |
| Gjuhë shqipe | Me leje | 42 | 85 | 15 | 152 | 0 | 161 | 68 | 133 | 155 | 811 |
| Pa leje | 0 | 24 | 0 | 30 | 0 | 13 | 56 | 136 | 186 | 445 |
| Gjithsejtë | 42 | 109 | 15 | 182 | 0 | 174 | 124 | 269 | 341 | 1256 |

**SHFK “Forina” Forinë**

**Pasqyrë**

E nxënësve të ç’regjistruar në fund të vitit shkollor 2022/2023

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Gjuha mësimore | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII.** | **IX** | **gjithsejtë** |
| Gjuhë shqipe | Gjiths. | f. | Gjiths. | f. | Gjiths. | f. | Gjiths. | f. | Gjiths. | f. | Gjiths. | f. | Gjiths. | f. | Gjiths. | f. | Gjiths. | f. | Gjiths. | f. |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 5 | 2 |

**SHFK “Forina” Forinë**

**Pasqyrë**

E sjelljes së nxënësve në vitin shkollor 2021/2022

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Klasa | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII.** | **IX** |
| Shembullore | 15 | 15 | 17 | 17 | 10 | 15 | 18 | 11 | 18 |
| Mirë |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pamjaftueshëm |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**SHFK “Forina” Forinë**

**Pasqyrë**

E nxënësve të panotuar në vitin shkollor 2022/2023

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Gjuha mësimore | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **gjithsejtë** |
| Gjuhë shqipe | Gjiths | f. | Gjiths | f. | Gjiths | f. | Gjiths | f. | Gjiths | f. | Gjiths | f. | Gjiths | f. | Gjiths | f. | Gjiths. | f. | Gjiths | f. |
| 2 | 1 | 7 | 4 | 8 | 5 | 7 | 4 | 7 | 1 | 4 | 3 | 12 | 2 | 5 | 1 | 6 | 3 | 58 | 24 |

**SHFK “Forina” Forinë**

**Pasqyrë**

 E suksesit të përgjithshëm të nxënësve në fund të vitit shkollor 2022/2023 në mësimdhënien në gjuhën shqipe

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Klasa | Gjithsejtë | 1 | 2 | 3 | 4 | Panotuar | % | Notim përshkrues | Notamesatare |
| Nxënës | Shkëlqyeshëm | Sh. mirë | Mirë | Mjaftueshëm |
|  | Gjiths | femra | Nr. | % | Nr. | % | Nr. | % | Nr. | % |  |  |  |  |
| I (1-4) | 17 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 16 |  |
| II (1-4) | 22 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 |  | 18 |  |
| III (1-4) | 25 | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |  | 17 |  |
| IV (1-4) | 24 | 13 | 10 | 80.9 | 1 | 14.3 | 0 | 4.76 | 0 | 0 | 7 |  | / | 4.67 |
| V (1-5) | 17 | 4 | 15 | 68 | 1 | 24 | 1 | 8 | 0 | 0 | 7 |  | / | 4.7 |
| VI (1-5) | 20 | 10 | 16 | 36.3 | 3 | 27.3 | 2 | 36.3 | 0 | 0 | 5 |  | / | 4.73 |
| VII (1-4) | 30 | 13 | 9 | 56.5 | 4 | 21.7 | 0 | 0 | 1 | 7,1 | 12 |  | / | 4.67 |
| VIII (1-4) | 17 | 4 | 10 | 57.1 | 3 | 35.7 | 3 | 3.6 | 3 | 15,7 | 6 |  | / | 4.25 |
| IX (1-6) | 24 | 17 | 8 | 40.9 | 7 | 31.8 | 3 | 27.3 | 0 | 0 | 6 |  | / | 4.23 |
| I - IX | 196 | 87 | **68** | 11.3 | **19** | 3.16 | **9** | 1.5 | **4** | 0,6 | **60** |  | / | **4.52** |

**УСПЕХ НАУЧЕНИЦИТЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОДДЕЛЕНИЕ** | **УСПЕХ** |
| Првоодделение | Описнооценув. |
| Второодделение | Описнооценув. |
| Третоодделение | Описнооценув. |
| Четвртоодделение | 4.67 |
| Петоодделение | 4.7 |
| **Ср. ОценкаI - V** | **4.68** |
| Шестоодделение | 4.73 |
| Седмоодделение | 4.67 |
| Осмоодделение | 4.25 |
| Деветооделение | 4.23 |
| **Ср. оценкаVI-IX** | **4.47** |

Тим за изработка на извештајот:

Зеќије Муслиу - Директор

Ресмије Алиу- Педагог

Семир Ејупи-Секретар

**SUKSESI I NXËNËSVE**

|  |  |
| --- | --- |
| **KLASA** | **SUKSESI** |
| Klasa e parë | Notim përshkrues |
| Klasa e dytë | Notim përshkrues |
| Klasa e tretë | Notim përshkrues |
| Klasa e katërt | 4.67 |
| Klasa e pestë | 4.7 |
| **Nota mesatare I - V** | **4.68** |
| Klasa e gjashtë  | 4.73 |
| Klasa e shtatë | 4.67 |
| Klasa e tetë -. | 4.25 |
| Klasa e nëntë. | 4.23 |
| **Nota mesatare VI-IX** | **4.47** |

Ekipi i cili pregaditi raportin:

Zeqije Musliu - Drejtor

Resmije Aliu - Pedagog

Semir Ejupi – Sekretar